



ACTA DE REUNIÓN

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
37	04/09/2026	2:00 pm	4:12 pm	Palacio de Justicia Sala de juntas 4 piso.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
1. Revisión y decisión sobre adición al contrato de mantenimiento de vehículos. 2. Socialización y ajustes del proyecto de Sala Multisensorial. 3. Revisión del proceso de adquisición de dotación para brigadas de emergencia y botiquines. 4. Revisión del proceso de señalética y litografía. 5. Revisión del proceso de calibración y mantenimiento de básculas.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		CARGO/ROL		
Lina Susana Vásquez Millán		Directora Seccional		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Lina Susana Vásquez Millán	Directora Seccional de Administración Judicial de Manizales	X			
Luz Yaneth Valencia Gómez	Jefe área administrativa y financiera	X			
Julian Augusto González Jaramillo	Jefe Área jurídica	X			
Luis Eduardo Valencia Osorio	Jefe Área de presupuesto	X			
Luis José Villa Tangarife	Coordinador área de contabilidad	X			
Roney Bartolo Florez	Profesional universitario - área de contratación	X			
Diana Marcela López Gómez	Profesional universitario - área de contratación	X			
Zulima Buitrago	Asistente Administrativa - área de contratación	X			
Daniel José Salazar Castaño	Asistente Administrativo - área de contratación	X			
Juan José Uribe Taborda	Profesional universitario - Área Jurídica	X			
Juliana Osorio Ramírez	Profesional universitario - área de contratación	X			
Manuela Zuluaga Díaz	Profesional universitario - Dirección Seccional	X			
Marlly Mejía Valencia	Asistente Administrativa - Dirección Seccional	X			
Nazario Rubio Manrique	Auxiliar administrativo - Área talento humano	X			
Luz Andrea Parra Montoya	Profesional universitario - Dirección Seccional	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
------	---------------	-------------	-----------------

Código: F-EVSG-15

Versión: 03

Pág. 1 de 3



1. Revisión y decisión sobre adición al contrato de mantenimiento de vehículos.	Nazario Rubio	
2. Socialización y ajustes del proyecto de Sala Multisensorial.	Luis Fernanda Rodríguez	
3. Revisión del proceso de adquisición de dotación para brigadas de emergencia y botiquines.	Luz Andrea Parra Montoya	
4. Revisión del proceso de señalética y litografía.	Marlly Mejía Valencia	
5. Revisión del proceso de calibración y mantenimiento de básculas.	Manuela Zuluaga	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con respecto a la solicitud de adición al contrato de mantenimiento de vehículos se revisó la cotización existente y el estado del vehículo objeto de análisis y se concluyó que el valor del peritaje no justifica una modificación contractual para dar de baja el vehículo, dado que su valor comercial aún supera los parámetros normativos para retiro, por lo tanto, se requiere únicamente una adición presupuestal de \$15.000.000 para finalizar las actividades de mantenimiento del año 2026.
De igual manera, se enfatizó la importancia del seguimiento por parte del conductor al momento de entrega y recepción del vehículo en el taller.
- Frente al Proyecto de Sala Multisensorial la psicóloga Luis Fernanda Rodríguez realiza la socialización del proyecto de inversión para la adaptación, instalación y puesta en marcha de una sala multisensorial destinada a intervenciones psicosociales, manejo de crisis, reducción de estrés y fortalecimiento del bienestar emocional de los servidores judiciales. Se revisaron los siguientes aspectos del proceso:
 - La población objeto (servidores con riesgo psicosocial alto y muy alto, según batería 2024-2026).
 - Requerimientos de infraestructura (20-40 m², iluminación, pisos, paredes mate, privacidad visual y auditiva).
 - Equipamiento sensorial (silla masajeadora, luces, elementos táctiles, aromaterapia, herramientas de estimulación auditiva y visual).
 - El proceso incluye la capacitación para el manejo de los equipos.Se solicitó cambiar el objeto contractual a: "Adquisición, instalación, adecuación y puesta en funcionamiento de una sala multisensorial..." y modificar que la capacitación será dirigida a profesionales designados por la entidad, sin limitarla a tres psicólogas y también incluir la posibilidad de adquirir elementos adicionales para otras sedes si existe disponibilidad presupuestal. Finalmente, se revisará la ubicación definitiva en el segundo piso del Palacio de Justicia.
- Frente al proceso para la adquisición de dotación para brigadas de emergencia y botiquines se socializó el estudio de mercado y las cotizaciones recibidas para la dotación de brigadistas (botas, chalecos, gafas, rodilleras, linternas, morrales, canguros), al igual que la reposición de 190 botiquines para todas las sedes del Distrito Judicial y las lonas para el Comité Operativo de Emergencias (COE).
Se generaron observaciones con respecto a las botas actuales, las cuales no cumplen adecuadamente con las exigencias de la brigada, por lo que se requiere dotación de mayor



calidad, al igual que muchos elementos de botiquines están vencidos o próximos a vencerse.

Después de verificar las cotizaciones se establece que es necesario ajustar los promedios de cotización dividiendo únicamente entre los proveedores que cotizaron cada ítem (dos en varios casos).

4. Frente al proceso contractual de señalética y litografía se revisó el proceso para contratar la carnetización, señalización y avisos y placas de identificación de oficinas. Teniendo en cuenta las cotizaciones recibidas se establece que los precios están relativamente iguales y que el promedio se ajusta a los valores del mercado.

Se determinó que el objeto contractual debe ser "Contratar el servicio de elaboración de avisos, señalización y carnetización.", el cual es aprobado y se dará continuidad a la publicación en el SECOP.

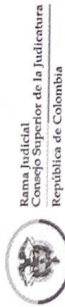
5. En el proceso de calibración y mantenimiento de básculas se revisó el estudio de mercado para la calibración y mantenimiento de cuatro básculas semiindustriales (150 kg y 200 kg), utilizadas para el pesaje de residuos en el sistema de gestión ambiental. Se revisaron las cotizaciones recibidas y el valor promedio se estimó en \$1.975.000, por lo que se deberá ajustar el presupuesto del proceso a \$2.000.000 para efectos presupuestales.

COMPROMISOS

Nº	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1.	Elaborar la modificación contractual de adición del contrato de mantenimiento de vehículos.	Luz Yaneth Valencia Gómez	
2.	Corregir los documentos finales del proceso contractual de las salas multisensoriales para publicarlo en el SECOP	Luisa Fernanda Rodríguez	
3.	Modificar la tabla de los promedios y establecer nuevamente el presupuesto para el proceso de dotación de los equipos de emergencia y presentarlo nuevamente a la Junta para aprobación.	Luz Andrea Parra Montoya	
4.	Modificar el valor del presupuesto en el proceso contractual de calibración y mantenimiento de básculas	Manuela Zuluaga Díaz	

Anexos: SI(x) NO () Lista de asistencia

Elaboró: LAPM
Revisó: LSVM



Dirección Seccional de Administración Judicial Manizales

SIGCMA

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐
Actividad a desarrollar: ☐
Inducción ☐

Nivel Seccional ☒
Entrenamiento ☐

Reuniones
Generales ☒

Temas: Junta de Contratación para revisar los siguientes procesos contractuales: Sala multisensorial - Dotación equipos de Emergencia - Adición Mantenimiento Vehículos - Señalética y Litografía - Basculas

Conferencista:

Lugar de realización:

Palacio de Justicia - Piso 4 Sala de juntas

Fecha:

4/09/2026

Horario:

2:00 p.m.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jaime Gregorio García	Org. PESAJ Cargo Prof. Univ	Tel. Ext.	igarcia@consejorajudicial.gov.co	
2	Luis F. Rodríguez M.	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lrodriguez@consejorajudicial.gov.co	
3	Luis José Villa T.	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lvilla@consejorajudicial.gov.co	
4	Carolina Sánchez Castro	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	csanchez@consejorajudicial.gov.co	
5	Luz Feleth Velasco Cruz	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lvelasco@consejorajudicial.gov.co	
6	Rony Barbo Flores	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	rbarbo@consejorajudicial.gov.co	
7	Daniela Bello	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	dbello@consejorajudicial.gov.co	
8	Daniela López	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	dlopez@consejorajudicial.gov.co	
9	Zulima Buhragot	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	zbuhragot@consejorajudicial.gov.co	
10	Juan Osorio R.	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	jorosa@consejorajudicial.gov.co	
11	Leandro Chiriz	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lchiriz@consejorajudicial.gov.co	
12	Luis Edwin Valencia Osorio	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lvalencia@consejorajudicial.gov.co	
13	Julián G. González Saramilla	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	jgonzalez@consejorajudicial.gov.co	
14	Luis Samuel Vivero	Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.	lvivero@consejorajudicial.gov.co	
15		Org. PESAJ Cargo Asistente	Tel. Ext.		